

Formation Réussir sa mission tuteur et maître d'apprentissage

Pré-requis pour y accéder

Session de formation d'approfondissement.

Public visé :

Vous êtes tuteur ou maître d'apprentissage, vous accompagnez des stagiaires, apprentis, personnes en contrat professionnel.

Objectifs de cette formation

COMMENT GAGNER EN CONFORT DANS SA MISSION TUTORALE ?

La formation « Fonction Tuteur & Maître d'apprentissage » vous propose de renforcer vos compétences d'accompagnement et vos connaissances sur la formation professionnelle en situation de travail.

Participer à cette formation, c'est faire le point, conforter sa méthodologie tutorale et acquérir des outils pratiques pour envisager des perspectives de changement opérationnelles dans cette mission :

- Clarifier le rôle et le positionnement du tuteur/maître d'apprentissage et mener une réflexion sur sa posture spécifique
- Intégrer la logique de construction et l'articulation avec les différents référentiel métiers (activité, compétences, formation, certification) et assurer un transfert de connaissances et de compétences optimisé.
- Favoriser une intégration réussie des stagiaires et apprentis
- Construire un parcours apprenant cohérent et une logique de progression
- Mesurer l'apprentissage et sa progression

Compétences visées

En lien avec le référentiel de certification de « Tuteur et maître d'apprentissage », le parcours de formation vise le renforcement des compétences suivantes :

1. Compétences en Communication

- Clarté dans les Explications : Être capable d'expliquer les concepts et les tâches de manière claire et compréhensible.
- Écoute Active : Savoir écouter les préoccupations, les questions et les suggestions des apprentis.
- Feedback Constructif : Donner des retours précis, constructifs et motivants pour aider les apprentis à progresser.

2. Compétences Pédagogiques

- Planification de l'Apprentissage : Développer des plans d'apprentissage adaptés aux besoins et aux compétences des apprentis.
- Techniques d'Enseignement : Utiliser diverses méthodes pédagogiques (démonstrations, exercices pratiques, discussions) pour faciliter l'apprentissage.
- Évaluation des Compétences : Savoir évaluer les progrès et les compétences des apprentis de manière objective.

3. Compétences Relationnelles

- Empathie : Comprendre et prendre en compte les émotions et les besoins des apprentis.
- Gestion des Conflits : Savoir résoudre les conflits et les malentendus de manière constructive.
- Encouragement et Motivation : Maintenir l'enthousiasme et la motivation des apprentis tout au long de leur formation.

4. Compétences Organisationnelles

- Gestion du Temps : Planifier et gérer efficacement le temps de formation pour couvrir tous les sujets nécessaires.
- Préparation : Préparer le matériel et les ressources nécessaires à l'avance.
- Flexibilité : S'adapter aux changements et aux imprévus dans le processus de formation.

5. Compétences Techniques et Professionnelles

- Maîtrise des Outils et Techniques : Avoir une connaissance approfondie des outils, des techniques et des processus utilisés dans le domaine de l'apprentissage.
- Mise à Jour des Connaissances : Se tenir informé des dernières évolutions et tendances du secteur.
- Transfert de Compétences : Savoir transmettre efficacement ses compétences et son expertise aux apprentis.

6. Compétences en Développement Personnel

- Autocritique et Amélioration Continue : Être capable de s'autoévaluer et de chercher à améliorer ses compétences en tant que tuteur.
- Développement Professionnel : Participer à des formations et des ateliers pour continuer à développer ses compétences.

7. Compétences en Animation de Groupe

- Gestion de Groupe : Savoir gérer et animer un groupe d'apprentis, en favorisant la collaboration et l'échange.
- Dynamique de Groupe : Comprendre et gérer les dynamiques de groupe pour maintenir un environnement d'apprentissage positif.
- Inclusion : Assurer que tous les apprentis se sentent inclus et valorisés.

En développant ces compétences, les tuteurs seront mieux préparés à accompagner les apprentis et les stagiaires, contribuant ainsi à leur succès et à leur développement professionnel.

Contenu de la formation

Comment gagner en confort dans sa mission tutorale ?

Module 1 : Les principes fondateurs de l'accueil et de l'intégration du stagiaire ou de l'apprenti

Introduction à la mission tutorale

- Définition et importance du tutorat.
- Rôles et responsabilités du tuteur.

Les principes fondateurs de l'Accueil

- Créer un environnement accueillant.
- Présenter l'entreprise et l'équipe.
- Communiquer clairement les attentes.

L'intégration des stagiaires et apprentis

- Construire un plan d'intégration personnalisé.
- Identifier les besoins et les objectifs de l'apprenti.
- Assurer le suivi et des évaluations régulières.

Module 2 : Le développement professionnel des stagiaires et apprentis

Le développement professionnel des stagiaires

- Planifier des tâches et projets.
- Encadrer et supporter en continu.
- Encourager l'autonomie et la prise d'initiative.

Les bilans et l'évaluation du Tutorat

- Produire des feedbacks constructifs et évaluer les performances.
- Ajuster et améliorer le programme de tutorat.
- Reconnaître et valoriser les progrès réalisés.

Module 3 : Retour d'expériences et approfondissements

Les compétences et techniques liées à la mission de Tutorat

- Techniques de communication efficace.
- Approches pédagogiques adaptées aux adultes.
- Gestion des conflits et des situations difficiles.

Étude de cas pratiques et ateliers de co-développement

- Études de cas réels.
- Partage d'expériences et de solutions entre tuteurs.

Conclusion et Ressources

- Synthèse des apprentissages.
- Ressources supplémentaires pour les tuteurs.
- Réseautage et communauté de pratique.

Durée de l'action

28 heures sont prévues pour cette action de formation

Délai d'accès et intervenants

L'action de formation est prévue le :

Aucun formateur trouvé.

Coût et prise en charge

Le coût total de cette formation est de **2100 € HT**.

Le coût prend en compte les modalités et contenus de la formation.

Frais annexes de déplacement du formateur à prendre en compte Oui Non

Cette action, répondant aux critères énoncés d'action de formation professionnelle bénéficie d'une prise en charge par votre OPCO.

Pour rappel :

Il s'agit des actions de formation, des bilans de compétences, des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience et des actions de formation par apprentissage. Ces actions doivent permettre d'anticiper les mutations économiques et sociétales avec un souci constant d'inclusion sociale et d'évolution des compétences des actifs.

La formation professionnelle a pour objet de favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle des travailleurs, de permettre leur maintien dans l'emploi, de favoriser le développement de leurs compétences et l'accès aux différents niveaux de la qualification professionnelle, de contribuer au développement économique et culturel, à la sécurisation des parcours professionnels et à leur promotion sociale. Article L. 6311-1 du Code du Travail.

Moyens pédagogiques, techniques et humains utilisés

En nous appuyant sur divers cadres théoriques (pédagogie) et juridiques de référence, le fil rouge de cette formation restera centré sur les aspects méthodologiques du parcours apprenant. À travers une pédagogie active, des méthodes et des outils mobilisant l'intelligence collective, cette formation est destinée à favoriser les réflexions des professionnels sur le rôle et les missions du Tuteur/Maître d'apprentissage. L'acquisition des connaissances théoriques est associée à une démarche expérientielle. Elle engage les participants à coconstruire la dynamique du processus pédagogique avec l'intervenante. Une journée de retour d'expérience complète le dispositif. À partir de situations cliniques, elle favorisera l'intégration des contenus à travers le partage et le retour des expériences du groupe.

Supports de formation

Modalités de déroulement de la formation

Suivi des résultats - évaluation

QCM, quizz, jeux, mise en situation, vidéos, études de cas...

Questionnaire de satisfaction

Vos coordonnées seront conservées pour une durée de **6 mois** nous permettant de vous adresser, en temps voulu, notre questionnaire de satisfaction global, sur les services et la qualité de prise en charge de votre demande.

Les avis de nos clients sur la formation

Nous attachons une grande importance à la satisfaction de nos clients et à l'amélioration continue de nos services. Dans le cadre de notre engagement envers la qualité, nous sollicitons régulièrement les retours d'expérience de nos participants afin d'évaluer l'efficacité de nos formations et d'identifier les domaines où des améliorations peuvent être apportées. Ces avis contribuent non seulement à garantir la pertinence et la qualité de nos programmes de formation, mais également à orienter nos efforts vers une expérience d'apprentissage enrichissante pour nos clients. En consentant à participer à nos formations, vous acceptez que votre expérience puisse être sollicitée pour des enquêtes de satisfaction ultérieures. Vos commentaires sont essentiels pour nous permettre de maintenir nos normes élevées et d'adapter nos services à vos besoins spécifiques. Nous nous engageons à traiter vos données personnelles avec le plus grand respect et à les utiliser uniquement à des fins d'évaluation de la qualité de nos formations.