

# Formation Initiation aux Outils d'Intelligence Artificielle (IA)

## Pré-requis pour y accéder

Connaissances de base en informatique : Les participants doivent avoir une connaissance générale de l'utilisation d'un ordinateur et d'internet. Aucune compétence technique spécifique n'est requise.

## Public visé :

Toute personne souhaitant découvrir les outils d'IA pour améliorer ses processus professionnels/personnels.

## Objectifs de cette formation

Découvrir et comprendre l'utilisation des principaux outils d'IA dans un cadre professionnel.

Utiliser des outils d'IA pour la recherche, la rédaction, et la création de visuels.

Appliquer ces outils à un cas concret et produire un livrable structuré (mémo, présentation, etc.).

## Compétences visées

Recherche d'informations avec l'IA : Utiliser des outils d'IA pour effectuer des recherches en ligne efficaces et synthétiser les informations de manière pertinente.

Amélioration de la rédaction : Savoir utiliser des outils d'IA pour améliorer la rédaction, la clarté et la structure des textes.

Structuration de l'information : Maîtriser l'utilisation d'outils d'IA pour organiser et structurer des informations de manière cohérente et professionnelle.

Création de visuels : Être capable de créer des visuels (images, diagrammes, infographies) pertinents pour un projet à l'aide d'outils d'IA.

Création et présentation de projets avec l'IA : Savoir utiliser des outils d'IA pour élaborer une présentation dynamique et professionnelle, en intégrant les éléments recherchés, rédigés et créés.

## Contenu de la formation

### **Introduction : Découverte des outils d'IA**

Présentation générale de l'Intelligence Artificielle : Qu'est-ce que l'IA ? Applications dans le monde professionnel.

Introduction aux outils utilisés pendant la journée et leur rôle dans l'automatisation de tâches professionnelles.

Pourquoi ces outils sont importants et comment ils peuvent être appliqués dans différents contextes professionnels.

## **Module 1 : Faire de la recherche et synthèse d'informations**

### 1.1 Présentation des outils d'IA pour la recherche

Exploration des outils dédiés à la recherche d'informations et à la synthèse de contenus.

### 1.2 Pourquoi choisir tel ou tel outil de recherche

Comparaison des outils de recherche en fonction des besoins spécifiques : fiabilité des sources, rapidité, format des résultats.

### 1.3 Utilisation d'un outil de recherche pour un cas concret

Recherche et synthèse d'informations sur un sujet donné, en utilisant un outil de recherche d'IA.

## **Module 2 : Améliorer la rédaction et structurer l'information**

### 2.1 Présentation des outils d'IA pour la rédaction

Découverte des outils permettant de reformuler, améliorer et structurer un texte efficacement.

### 2.2 Pourquoi utiliser l'IA pour la rédaction

Identification des avantages de l'IA pour améliorer la qualité et la rapidité de la rédaction. Gain de temps, amélioration de la clarté, suggestions d'idées et structuration automatique du contenu.

### 2.3 Utilisation d'un outil d'IA pour améliorer un texte

Les participants choisissent un texte à améliorer et l'améliorent en utilisant les outils d'IA.

## **Module 3 : Structurer le projet avec des outils d'IA**

### 3.1 Présentation des outils de structuration de contenu

Apprentissage des outils permettant d'organiser des informations de manière claire et hiérarchique.

### 3.2 Pourquoi structurer un projet

Montrer l'importance de la structuration pour un rendu clair et professionnel. Meilleures pratiques de structuration d'informations et comment l'IA facilite cette étape.

### 3.3 Utilisation d'un outil de structuration pour un cas concret

Structurer un projet ou un document en utilisant un outil d'IA ( par exemple, structurer un mémo ou un rapport ).

## **Module 4 : Créer des visuels avec l'IA**

### 4.1 Présentation des outils de création visuelle

Découverte des outils permettant de générer des visuels à partir de descriptions textuelles.

### 4.2 Pourquoi et comment créer des visuels

L'impact des visuels sur la compréhension et l'engagement, et la manière dont l'IA peut les générer rapidement.

### 4.3 Création de visuels pour un projet concret

Chaque participant crée un visuel pertinent pour leur projet (par exemple, une illustration, un diagramme, ou une infographie).

## **Module 5 : Présenter le projet avec des outils d'IA**

### 5.1 Introduction aux outils de présentation

Découverte des outils permettant de créer des présentations professionnelles et impactantes.

### 5.2 Pourquoi utiliser l'IA pour la création de présentations

Gain de temps, personnalisation des designs, automatisation des transitions.

### 5.3 Création de la présentation

Chaque participant crée une présentation complète de leur projet, en intégrant les informations et visuels générés précédemment.

#### 5.4 Présentation finale

Les participants présentent leur projet final sous forme de présentation, en expliquant l'utilisation des outils d'IA dans leur processus de création.

### **Clôture et feedback**

Récapitulatif des outils utilisés et retour sur les points clés de la formation.

Évaluation de la formation et retour des participants.

## Durée de l'action

**7 heures** sont prévues pour cette action de formation

## Délai d'accès et intervenants

L'action de formation est prévue le :

Aucun formateur trouvé.

## Coût et prise en charge

Le coût total de cette formation est de **700 € HT**.

Le coût prend en compte les modalités et contenus de la formation.

Frais annexes de déplacement du formateur à prendre en compte Oui Non

Cette action, répondant aux critères énoncés d'action de formation professionnelle bénéficie d'une prise en charge par votre OPCO.

### **Pour rappel :**

Il s'agit des actions de formation, des bilans de compétences, des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience et des actions de formation par apprentissage. Ces actions doivent permettre d'anticiper les mutations économiques et sociétales avec un souci constant d'inclusion sociale et d'évolution des compétences des actifs.

La formation professionnelle a pour objet de favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle des travailleurs, de permettre leur maintien dans l'emploi, de favoriser le développement de leurs compétences et l'accès aux différents niveaux de la qualification professionnelle, de contribuer au développement économique et culturel, à la sécurisation des parcours professionnels et à leur promotion sociale. Article L. 6311-1 du Code du Travail.

## Moyens pédagogiques, techniques et humains utilisés

Pédagogie active et participative : La formation repose sur une approche pratique et participative, avec des mises en situation concrètes et des exercices en groupe. Les participants sont encouragés à expérimenter les outils d'IA dans des contextes professionnels réalistes. Alternance théorie et

pratique : Chaque module combine des moments de présentation théorique pour comprendre le fonctionnement des outils d'IA, suivis d'exercices pratiques où les participants expérimentent les outils par eux-mêmes. Cas concrets et exemples réels : La formation est construite autour de cas d'utilisation concrets et de projets à réaliser. Chaque participant applique les outils à un projet spécifique, qu'il pourra conserver comme support de travail et mémo. Accompagnement personnalisé : Le formateur guide les participants tout au long de la journée, répond à leurs questions et ajuste les activités selon leurs besoins. Un suivi personnalisé est proposé pour résoudre les difficultés spécifiques rencontrées.

## Supports de formation

## Modalités de déroulement de la formation

## Suivi des résultats - évaluation

Évaluation continue pendant la formation : Observation de la participation des stagiaires aux exercices pratiques et aux activités de groupe. Le formateur apporte des retours en temps réel sur l'utilisation des outils. Évaluation des livrables : À la fin de la formation, chaque participant devra produire un livrable (exemple : un mémo, une présentation) intégrant les outils d'IA explorés au cours de la journée. Ce livrable sera évalué en fonction de sa cohérence, de l'intégration des outils d'IA, de la qualité de la présentation et de la pertinence des informations. Feedback des participants : À la fin de la formation, une évaluation de la satisfaction des participants sera réalisée via un questionnaire ou un échange direct, permettant de recueillir des retours sur la qualité de la formation, l'adaptation des contenus et l'accompagnement par le formateur.

## Questionnaire de satisfaction

Vos coordonnées seront conservées pour une durée de **6 mois** nous permettant de vous adresser, en temps voulu, notre questionnaire de satisfaction global, sur les services et la qualité de prise en charge de votre demande.

## Les avis de nos clients sur la formation

Nous attachons une grande importance à la satisfaction de nos clients et à l'amélioration continue de nos services. Dans le cadre de notre engagement envers la qualité, nous sollicitons régulièrement les retours d'expérience de nos participants afin d'évaluer l'efficacité de nos formations et d'identifier les domaines où des améliorations peuvent être apportées. Ces avis contribuent non seulement à garantir la pertinence et la qualité de nos programmes de formation, mais également à orienter nos efforts vers une expérience d'apprentissage enrichissante pour nos clients. En consentant à participer à nos formations, vous acceptez que votre expérience puisse être sollicitée pour des enquêtes de satisfaction ultérieures. Vos commentaires sont essentiels pour nous permettre de maintenir nos normes élevées et d'adapter nos services à vos besoins spécifiques.

Nous nous engageons à traiter vos données personnelles avec le plus grand respect et à les utiliser uniquement à des fins d'évaluation de la qualité de nos formations.