

# Formation La communication en équipe

## Pré-requis pour y accéder

Session de formation d'approfondissement.

## Public visé :

Vous êtes dirigeant ou manager et vous souhaitez améliorer la communication entre les membres de votre équipe.

## Objectifs de cette formation

### **COMMENT AMÉLIORER LA COMMUNICATION AU SEIN D'UNE ÉQUIPE ?**

La Master-class « Communication en équipe » vous propose de renforcer vos compétences managériales pour favoriser la collaboration dans votre équipe.

Participer à cette formation, c'est faire le point, conforter sa posture managériale et acquérir des outils pratiques pour envisager des perspectives de changement opérationnelles dans cette mission :

- Travailler les représentations individuelles et collectives concernant le travail en équipe
- Décrypter les processus relationnels en jeu dans la communication
- Clarifier les enjeux de la communication directe et positive
- Aborder la question des tensions et du conflit
- Élaborer une réflexion sur le travail en équipe coopératif, cohérent et éthique

## Compétences visées

Comprendre les principes d'une communication efficace : Les participants apprendront les bases de la communication interpersonnelle, notamment l'écoute active, l'empathie, et la clarté dans l'expression des idées.

Reconnaître les styles de communication : Identifier les différents styles de communication au sein d'une équipe et adapter sa manière de communiquer pour améliorer les interactions.

Maîtriser les techniques de feedback constructif : Savoir donner et recevoir du feedback de manière constructive, afin de renforcer la coopération et la cohésion au sein de l'équipe.

Gérer les désaccords et les tensions : Acquérir des techniques pour désamorcer les malentendus et les conflits avant qu'ils n'affectent la dynamique de l'équipe.

Encourager une communication ouverte et inclusive : Favoriser un climat de travail où chaque membre de l'équipe se sent écouté et respecté, et où la diversité des points de vue est valorisée.

## Contenu de la formation

### **Module 1 : La communication interpersonnelle**

Introduction « Moi et l'équipe »

Faire la différence entre positionnement et posture professionnelle

Clarifier les périmètres d'intervention

La communication interpersonnelle

Revenir sur les bases fondamentales de la communication

Identifier les éléments relatifs à l'environnement

Identifier la coopération comme concept-clé

Les apports et enjeux de la communication positive

Connaître les fondamentaux de la communication positive

Ajuster la place de l'objectif dans la communication

Les émotions et les modes de communication

Identifier les émotions comme vecteurs indispensables de la communication

Appréhender la méthode D.E.S.C.

### **Module 2 : Le conflit dans toutes ses facettes**

Pourquoi le conflit ?

Obtenir des éléments de définitions

Connaître et appréhender les réactions face à un conflit

La résolution de conflit

Appréhender le processus de résolution de conflit

Vers un travail coopératif...

Appréhender et analyser des situations conflictuelles réelles

Ajuster des éléments de posture managériale

Reconnaître et valoriser les progrès réalisés.

### **Module 3 : Retour d'expériences et approfondissements**

Étude de cas pratiques et ateliers de co-développement

Études de situations réelles.

Partage d'expériences et de solutions entre pairs.

### **Conclusion et Ressources**

Synthèse des apprentissages.

Ressources supplémentaires pour les managers.

Réseautage et communauté de pratique.

## Durée de l'action

**21 heures** sont prévues pour cette action de formation

## Délai d'accès et intervenants

L'action de formation est prévue le :

Aucun formateur trouvé.

## Coût et prise en charge

Le coût total de cette formation est de **2100 € HT**.

Le coût prend en compte les modalités et contenus de la formation.

Frais annexes de déplacement du formateur à prendre en compte Oui Non

Cette action, répondant aux critères énoncés d'action de formation professionnelle bénéficie d'une prise en charge par votre OPCO.

### **Pour rappel :**

Il s'agit des actions de formation, des bilans de compétences, des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience et des actions de formation par apprentissage. Ces actions doivent permettre d'anticiper les mutations économiques et sociétales avec un souci constant d'inclusion sociale et d'évolution des compétences des actifs.

La formation professionnelle a pour objet de favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle des travailleurs, de permettre leur maintien dans l'emploi, de favoriser le développement de leurs compétences et l'accès aux différents niveaux de la qualification professionnelle, de contribuer au développement économique et culturel, à la sécurisation des parcours professionnels et à leur promotion sociale. Article L. 6311-1 du Code du Travail.

## Moyens pédagogiques, techniques et humains utilisés

En nous appuyant sur divers cadres théoriques (pédagogie) et juridiques de référence, le fil rouge de cette formation restera centré sur les aspects méthodologiques du parcours apprenant. À travers une pédagogie active, des méthodes et des outils mobilisant l'intelligence collective, cette formation est destinée à favoriser les réflexions des professionnels sur le rôle et les missions du Tuteur/Maître d'apprentissage. L'acquisition des connaissances théoriques est associée à une démarche expérientielle. Elle engage les participants à coconstruire la dynamique du processus pédagogique avec l'intervenante. Une journée de retour d'expérience complète le dispositif. À partir de situations cliniques, elle favorisera l'intégration des contenus à travers le partage et le retour des expériences du groupe. Techniques/outils pédagogiques : QCM, quizz, jeux, mise en situation, vidéos, études de cas... Moyens pédagogiques : paper board / tableau blanc, vidéo projecteur, ordinateur portable

## Supports de formation

## Modalités de déroulement de la formation

## Suivi des résultats - évaluation

Feedbacks à la fin de chaque journée Évaluation des acquis de la formation sous forme de QCM  
Évaluation de la satisfaction

## Questionnaire de satisfaction

Vos coordonnées seront conservées pour une durée de **6 mois** nous permettant de vous adresser, en temps voulu, notre questionnaire de satisfaction global, sur les services et la qualité de prise en charge de votre demande.

## Les avis de nos clients sur la formation

Nous attachons une grande importance à la satisfaction de nos clients et à l'amélioration continue de nos services. Dans le cadre de notre engagement envers la qualité, nous sollicitons régulièrement les retours d'expérience de nos participants afin d'évaluer l'efficacité de nos formations et d'identifier les domaines où des améliorations peuvent être apportées. Ces avis contribuent non seulement à garantir la pertinence et la qualité de nos programmes de formation, mais également à orienter nos efforts vers une expérience d'apprentissage enrichissante pour nos clients. En consentant à participer à nos formations, vous acceptez que votre expérience puisse être sollicitée pour des enquêtes de satisfaction ultérieures. Vos commentaires sont essentiels pour nous permettre de maintenir nos normes élevées et d'adapter nos services à vos besoins spécifiques. Nous nous engageons à traiter vos données personnelles avec le plus grand respect et à les utiliser uniquement à des fins d'évaluation de la qualité de nos formations.