

Formation Réussir la conduite de l'entretien professionnel

Pré-requis pour y accéder

Aucun

Public visé :

Managers, RH, dirigeants, toute personne devant mener un entretien professionnel.

Objectifs de cette formation

COMMENT TRANSFORMER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL EN LEVIER STRATÉGIQUE POUR VOTRE ENTREPRISE ?

La formation « Conduite d'Entretien Professionnel » vise à renforcer vos compétences dans la préparation, la conduite et le suivi des entretiens professionnels, tout en intégrant les obligations légales et les bonnes pratiques.

Participer à cette formation, c'est faire le point sur vos pratiques actuelles, affiner votre méthodologie, et développer des outils opérationnels pour transformer les entretiens en leviers stratégiques.

Compétences visées

Préparer efficacement les entretiens professionnels en tenant compte des obligations légales et des bonnes pratiques.

Mener les entretiens professionnels de manière professionnelle et constructive, en favorisant l'écoute active et le dialogue ouvert avec les collaborateurs.

Identifier les objectifs et engagements mutuels découlant des entretiens professionnels, et assurer un suivi rigoureux pour leur mise en œuvre.

Élaborer un support de synthèse clair et complet des dispositifs existants en matière d'entretiens professionnels, permettant de faciliter la compréhension et la mise en pratique des politiques RH de l'entreprise.

Contenu de la formation

Module 1 : Préparer les Entretiens Professionnels

1.1 Appréhender et prendre en compte la législation en vigueur

Compréhension approfondie des obligations légales liées à l'entretien professionnel.

Analyse des évolutions récentes et des implications légales dans la gestion des entretiens.

1.2 Connaître et mesurer les leviers de motivation (intergénérationnels...)

Identification des différents leviers de motivation en fonction des profils générationnels.

Utilisation de méthodes de mesure de la motivation pour adapter l'approche lors des entretiens.

1.3 Connaître les dispositifs d'orientation existants

Présentation et analyse des dispositifs d'orientation professionnelle tels que le conseil en évolution professionnelle et le bilan de compétences.

Intégration de ces dispositifs dans la planification des entretiens pour soutenir le développement professionnel des collaborateurs.

1.4 Connaître les dispositifs de formation existants et les modalités d'utilisation

Exploration des dispositifs de formation comme la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), le Compte Personnel de Formation (CPF), et le CPF de transition.

Guidance sur l'utilisation optimale de ces dispositifs pour répondre aux besoins de développement des collaborateurs.

Module 2 : Conduire les Entretiens Professionnels

2.1 Prendre une posture adaptée à la conduite des entretiens professionnels

Développement des compétences relationnelles pour adopter une posture adaptée, favorisant l'ouverture et la confiance.

Application de principes d'éthique et de bienveillance dans la communication.

2.2 Favoriser l'expression et l'engagement de chacun

Techniques pour encourager l'expression des collaborateurs et promouvoir leur engagement dans le processus.

Création d'un environnement propice à l'ouverture et à la prise de parole.

2.3 Utiliser les supports de conduite de l'entretien professionnel

Formation à l'utilisation d'outils structurés pour guider la discussion pendant l'entretien.

Personnalisation des supports en fonction des spécificités de l'entreprise.

2.4 S'entraîner à la conduite de l'entretien dans une posture d'écoute et d'engagement

Sessions pratiques pour développer des compétences d'écoute active et d'engagement lors de la conduite d'entretiens.

Feedback et coaching pour améliorer les compétences de communication.

Module 3 : Détecter, Poursuivre ses Engagements en Assurant le Suivi des Entretiens

3.1 Détecter, proposer les orientations, formations nécessaires dans une démarche d'employabilité

Identification des besoins en termes d'orientation et de formation suite aux entretiens.

Proposition de solutions adaptées pour renforcer l'employabilité des collaborateurs.

3.2 Assurer le suivi des demandes avec les services concernés

Mise en place de processus de suivi et de coordination avec les services RH et de formation.

Garantie de la continuité des démarches initiées lors des entretiens.

Module 4: Améliorer vos Pratiques, Préparer vos Supports

4.1 Préparer un support de synthèse des dispositifs existants

Création d'un document synthétique présentant les différents dispositifs et outils discutés pendant la formation.

Utilisation de supports clairs pour faciliter la compréhension et l'application pratique.

4.2 Travail collaboratif de synthèse des apprentissages

Sessions de travail collaboratif pour consolider les apprentissages et partager les expériences entre les participants.

Échange de bonnes pratiques et identification des points clés à retenir.

4.3 Préparation de supports, propositions

Pratique de la préparation de supports pour les entretiens, en intégrant les éléments appris.

Développement de propositions concrètes pour améliorer les pratiques de conduite d'entretiens.

4.4 Mise en action et suivi des engagements

Encouragement à la mise en action des compétences acquises dans le cadre d'entretiens réels.

Établissement de mécanismes de suivi pour garantir la pérennité des bonnes pratiques mises en œuvre

Durée de l'action

14 heures sont prévues pour cette action de formation

Délai d'accès et intervenants

L'action de formation est prévue le : **Session** qui aura lieu au **9 bis boulevard Voltaire 21000 Dijon** le **18/09/2025, 04/11/2025,**

Session : qui aura lieu au **9 bis boulevard Voltaire 21000 Dijon** le **05/12/2025**

L'intervenant qui assurera le déroulement de cette action de formation sera **Aurélia Delepierre** dont les références et curriculum vitae sont joints à cette fiche.

Coût et prise en charge

Le coût total de cette formation est de **1400 € HT**.

Le coût prend en compte les modalités et contenus de la formation.

Frais annexes de déplacement du formateur à prendre en compte Oui Non

Cette action, répondant aux critères énoncés d'action de formation professionnelle bénéficie d'une prise en charge par votre OPCO.

Pour rappel :

Il s'agit des actions de formation, des bilans de compétences, des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience et des actions de formation par apprentissage. Ces actions doivent permettre d'anticiper les mutations économiques et sociétales avec un souci constant d'inclusion

sociale et d'évolution des compétences des actifs.

La formation professionnelle a pour objet de favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle des travailleurs, de permettre leur maintien dans l'emploi, de favoriser le développement de leurs compétences et l'accès aux différents niveaux de la qualification professionnelle, de contribuer au développement économique et culturel, à la sécurisation des parcours professionnels et à leur promotion sociale. Article L. 6311-1 du Code du Travail.

Moyens pédagogiques, techniques et humains utilisés

Utilisation du jeu pédagogique ©Ludik'RH Mise en situation et jeux de rôle

Supports de formation

Papier, Numérique, Projection, Documentaire

Modalités de déroulement de la formation

Présentiel, Collaboratif, Visio

Suivi des résultats - évaluation

Feedbacks à la fin de chaque journée Évaluation des acquis de la formation sous forme de QCM
Évaluation de la satisfaction

Questionnaire de satisfaction

Vos coordonnées seront conservées pour une durée de **6 mois** nous permettant de vous adresser, en temps voulu, notre questionnaire de satisfaction global, sur les services et la qualité de prise en charge de votre demande.

Les avis de nos clients sur la formation

Nous attachons une grande importance à la satisfaction de nos clients et à l'amélioration continue de nos services. Dans le cadre de notre engagement envers la qualité, nous sollicitons régulièrement les retours d'expérience de nos participants afin d'évaluer l'efficacité de nos formations et d'identifier les domaines où des améliorations peuvent être apportées. Ces avis contribuent non seulement à garantir la pertinence et la qualité de nos programmes de formation, mais également à orienter nos efforts vers une expérience d'apprentissage enrichissante pour nos clients. En consentant à participer à nos formations, vous acceptez que votre expérience puisse être sollicitée pour des enquêtes de satisfaction ultérieures. Vos commentaires sont essentiels pour nous permettre de maintenir nos normes élevées et d'adapter nos services à vos besoins spécifiques. Nous nous engageons à traiter vos données personnelles avec le plus grand respect et à les utiliser uniquement à des fins d'évaluation de la qualité de nos formations.