

Assurer l'engagement des apprenants tout au long de leur formation est essentiel pour garantir l'atteinte des objectifs pédagogiques et optimiser leur expérience d'apprentissage. Cette section détaille les actions mises en place pour accompagner les participants, anticiper d'éventuelles difficultés et proposer des solutions adaptées en cas d'abandon ou de désengagement.

Suivi de l'Engagement

1. Un point d'accueil est réalisé au début de la formation pour rappeler les objectifs et répondre aux éventuelles questions.
2. Un suivi régulier est mis en place (entretiens individuels, questionnaires de satisfaction) pour identifier les difficultés et proposer des solutions adaptées.
3. Un référent formation est désigné pour accompagner les apprenants et veiller à leur progression.
4. Une feuille de présence doit être signée à chaque session afin de suivre l'assiduité des participants

Gestion de l'Abandon

1. En cas de désengagement ou d'absences répétées, un premier contact est établi avec l'apprenant pour comprendre la situation.
2. Des solutions alternatives peuvent être proposées (rattrapage, aménagements spécifiques, accompagnement supplémentaire).
3. Si l'abandon est confirmé, une procédure de résiliation est enclenchée conformément aux conditions générales de vente.
4. Une enquête de sortie est réalisée pour recueillir les raisons de l'abandon et améliorer les dispositifs de formation.



**Besoin
d'aide ?**

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'assistance à tout moment de la formation :

Numéro de Contact : 06 26 40 63 36

Adresse e-mail : crhformation@gmail.com